

依頼試験申込書

平成 年 月 日

一般社団法人日本船舶品質管理協会
製品安全評価センター所長殿

会社名 _____
所属および氏名 _____ 印
郵便番号 (〒) _____
所在地 _____
TEL _____ (内線 _____) FAX _____
E-mail : _____ URL : _____

下記の依頼試験を申し込みます。

記

1. 試験品名
2. 試験名
3. イ.試験成績書/ロ.試験実施証明書の 和文 正本1通+副本()通 = 計()通
必要数 (いずれかに○印) 英文 正本1通+副本()通 = 計()通
上記書類の受け取り方法 (いずれかに○印) イ.来所、ロ.宅配便ハ.その他()
4. 試験品搬入予定日 平成 年 月 日(曜)
5. 試験後の試験品 イ.依頼者が引き取る
(該当する項目に○印) ロ.他へ発送を依頼する (発送先 _____)
ハ.廃棄を依頼する (依頼の場合は処分の方法を別紙2「試験品の
処分方法」に記入して提出してください。)
6. 試験の仕様は別紙のとおり
7. 連絡担当者 (申込者と異なる場合に記入してください)
連絡担当者の所属および氏名 _____

所在地 〒 _____
TEL _____ (内線 _____) FAX _____
E-mail _____

会計事務担当者の所属および氏名 _____
所在地 〒 _____
TEL _____ (内線 _____) FAX _____
E-mail _____

依頼試験仕様書

1. 試験方法

2. 試験成績書の発行希望時期

3. 試験に関連するその他の事項

4. 試験成績書記載事項（とくに、英文成績書が必要な場合には、英文を併記してください）
 - イ. 会社名（事業所名等を記載する場合には、それも記入してください）

 - ロ. 所在地

 - ハ. 試験品名

 - ニ. 試験品型式

 - ホ. 試験名

 - ヘ. メーカー名

 - ト. 試験品の寸法、重量、構造等

 - チ. その他

試験品の処分方法

試験品名 _____

試験申込社名 _____

同 担当者名及び連絡先 _____

(申込書の連絡担当者と同じ場合は不要)

処分方法 (どちらかに○を付けてください。)

1. 試験品については所有権を放棄し、処分方法は貴センターに一任します。
2. 処分方法を下記の通り指定します。

(以下は製品安全評価センターで記入します。)

試験品の受付番号 試験番号第 _____ 号

処分又は処分委託年月日 _____ 年 月 日

処分方法及び特記事項

処分した担当者の所属及び氏名 _____